



# ”タスク管理ツール” Trello勉強会

東京中央新ロータリー・クラブ

2021年7月8日



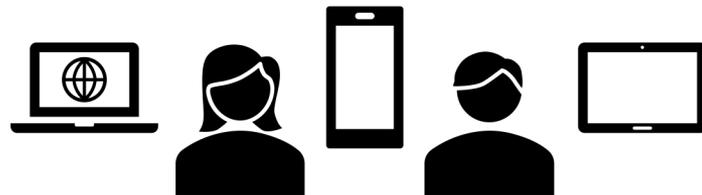
(作成: 2021年7月8日 山田桂子)

# 本日のAGENDA

- タスク管理が必要な背景
- Trello(トレロ)ってなに？
- Trelloの構造
- 操作方法

# 「タスク管理」を使う背景

- コロナ禍で、例会の準備やオンライン例会の運営をメンバーが様々な場所から行う必要が出てきました。
- 同時に、緊急事態宣言/マンボウで家族が家にいるための時間的制約や、仕事の負荷が増している事への配慮も必要となってきました。
- そこで、メンバーが様々な場所に分散していても、情報を常時追えなくても、例会の準備と運営を滞りなく進められるようにするツール(道具)として「タスク管理」の仕組みを使ってみることにしました。



どこからでも見れる・参加できる

# Trello(トレロ)ってなに？

- TrelloはATLASSIAN社が提供するオンライン・タスク管理システムです
- 視覚的にプロジェクトや対応状況を登録したり俯瞰して見ることができ、誰が何をいつまでにするのか分かり易く整理できる特徴があります。
- オンライン・サービスですので、各自が作業状況を登録すると即時に全員が最新状況を見ることができます。
- 期日管理ができ、Reminderをメールで自動送信することもできます。
- PCだけでなくスマホでも操作ができるためいつでもどこでも使うことができます。
- 小規模で、限定的な機能で使う分には無料で使えます。

# Atlassian社

ホームページ：<https://www.atlassian.com/>

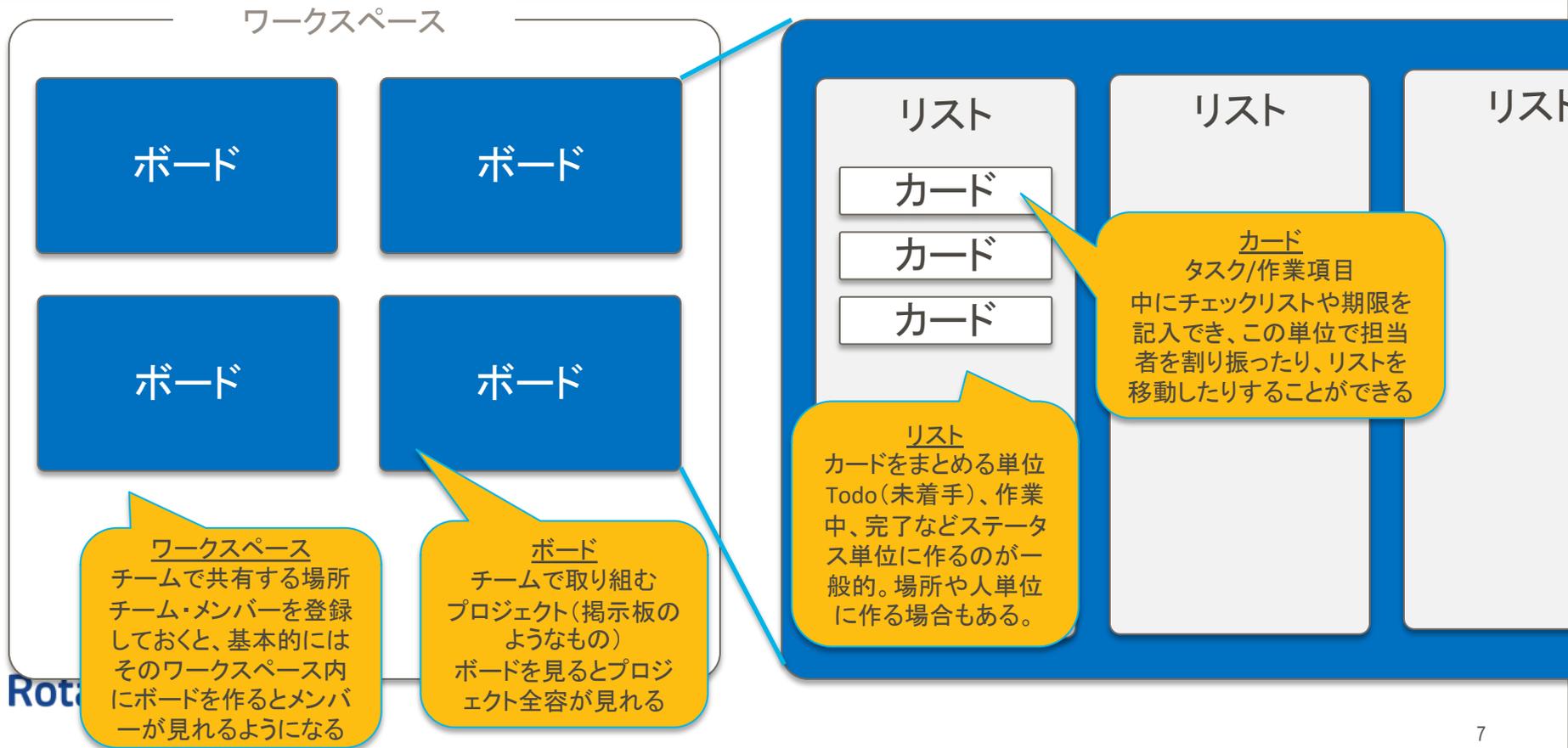
チームワークを推進するオンライン・サービスを提供。

- 設立：2002年
- 社員数：5,000人+
- 事業所：7カ国（109カ国のユーザーが使用）
- 顧客数：18,000社（Fortune 500の83%が使用）
  - 例）Cisco, Toyota, NASA, Pfyzer, Nestle, Coca Cola, Airbnb, ebay...
- 主要な製品：Jira, Statuspage, Confluence, Trelloなど

# Trelloの価格体系 2021/7/6現在

無料	ビジネス・クラス 1ユーザー当たり\$120/年	エンタープライズ 1ユーザー当たり\$210/年
個人、チームの生産性向上がしたい場合	複数のプロジェクトを様々な視点で管理する必要がある場合	拡張コントロール、セキュリティ、サポートを求める企業向け
カードの数: 無制限 メンバーの数: 無制限 ボードの数: 10 Power-upの数: 1ボード当たり1つ 容量: 無制限 (10MB/file) 自動化コマンド: 50回/月 アクティビティ・ログ: 無制限 担当者・期限設定 iOS/Androidアプリ 2段階認証	無料の機能プラス ボードの数: 無制限 Power-upの数: 無制限 ビュー<新機能>: ダッシュボード、タイムライン(時系列)、カレンダー、マップ(地図) Workspace Table view BETA Advanced checklists 自動化コマンド: 1,000回/月 Workspace + 200 per user, up to 6,000 per month 容量: 無制限 (250MB/file) Admin and security features Workspace-level templates Collections Observers Single board guests Custom backgrounds & stickers Saved searches Priority support Google Apps sign-on Simple data export	ビジネス・クラスの機能プラス Organization wide permissions Organization visible boards Public board management Multi-board guests Attachment permissions Power-Up administration Unlimited automated command runs

# Trelloの構造



では、Trelloを使ってみましょう

# ボード

ホーム画面

ボード名

ワークスペース名

参加メンバー

The screenshot shows a Trello board interface with the following elements:

- Header:** Trello logo, search bar, and navigation icons.
- Board Name:** 2021/7/5 例会
- Workspace Name:** 東京中央新RC例会運営 (Free)
- Members:** 山田 CK, 安原 +7
- Automation:** 自動化 (8 Tips)
- Columns (Lists):**
  - To Do:** 当日: 例会動画録画, 例会次第テンプレート, 事後: 動画のホームページ掲載 INPUT, 例会次第, プレゼンテーションのホームページへの掲載.
  - 作業中 (List):** 事前: 奉仕・歯ブラシ (Callout: リスト).
  - 完了:** 当日: 12:20- zoom入室管理, 12:10 音響テスト支援, 例会次第送付 (会長/幹事→会員組織委員長、SAA、司会、デジタル広報): 金, 例会次第 (事務局→会長/幹事へ): 水・木, 当日: ハイブリッドは11:30、オンラインは12:15よりzoom OPEN, 当日: 11:30に事務局PCをホテルに渡す.
  - 例会運営について:** 開催形態: ハイブリッド@帝国ホテル「牡丹の間」, テーマ: 新年度会長ご挨拶, 設備: 双方向, 司会: 大盛, 受付: SAA、奉仕Pメンバー, 入室管理: 近間, メインホスト: 近間, ゲスト発表: ニコニコ発表: 安原, 音響テスト (会場): ホテル+山田, 音響テスト (オンライン): 海渡, 卓話者アテンド: 不要.
  - Q&A:** 大盛さんとの連絡方法検討.



# ワークスペース (ホーム画面)

<https://trello.com/user91429960/home>

The screenshot shows a Trello workspace interface. At the top, a yellow callout bubble points to the workspace name '東京中央新RC・デジタル広報' with the text 'ワークスペース名'. Below this, the workspace header includes '東京中央新RC・...', 'ボード', 'ワークスペース テーブル', 'メンバー (3)', '設定', and 'アップグレード'. The main content area features a 'ホームページ新年度切り替え' board, a '依頼の対応状況' board (with a yellow callout bubble labeled 'ボード名'), and a '新しいボードを作成' button. Below this, another workspace header is visible for '東京中央新RC例会運営' with 'ボード', 'ワークスペース テーブル', 'メンバー (14)', '設定', and 'アップグレード'. The main content area for this workspace shows three boards: '2020/21年度残タスク', '2021/7/12 オンライン例会', and '2021/7/5 例会', along with a '例会プログラム' board featuring a colorful illustration.

## 最後に

- Trelloはあくまでも例会運営を支援する「道具」でしかありません。
- どのように使うとスムーズに例会運営ができるのかは皆様の創意工夫次第です。
- みなさまが「使う」ことにより、その力を発揮しますので、使い方がわからない時はどんどんご質問ください。

# バックアップ

# 東京中央新ロータリークラブで使っているツール

## 連絡ツール (流れていく情報)

メール

LINE

Messenger

## 情報共有ツール (いつでも見に行ける情報)

Dropbox

文書保管庫

Facebookグループ

掲示板

Trello

タスク管理

## 情報の発信 (一方的な発信中心)

ホームページ

Facebookページ

YouTube