



ハイブリッド例会オンライン・セットアップ手順V1.5

東京中央新ロータリークラブ



(作成:2020年10月4日 /更新:2020年10月23日 山田桂子)

1

例会のオンライン配信について

ハイブリッド例会が開催される時は、対面例会を並行してオンラインで会場の音声・画像を配信します。運営方針はSIMPLE & SUSTAINABLE - シンプルな運営にすることにより、対面/オンラインが併設される場合でも、参加可能人員とホテル・スタッフで回せるように考えています。

一方、オンライン参加者にとって、配信される画像と音声は唯一の会場との接点であり、会場の参加者にとってはプロジェクターで時々表示されるオンラインの様子が唯一の会場との接点であるため、いかに「一体感」が出せるかがデジタル・チームの力の見せ所です。

確実な例会運営とともに「東京中央新ロータリー・クラブの例会は会場で参加するだけでなくオンラインで参加しても参加する意義がある」と思ってもらえるよう準備いたしましょう。



2

2

構成

	大	中	小
カメラ(会場画像配信)	2台	2台	1台
プレゼンテーション配信	○	○	○(間接撮影)
オンライン画像→会場投影	○	○	×
会場音声→オンライン	○	○(Wifi接続)	○(Wifi接続)
オンライン音声→会場	○	×	×



3

3

事前準備: 必要機材の確保

前の週の金曜日までに以下を決定してオンライン例会スレッドで共有します。

	付属品	今週の機器提供	受け渡し日時・場所
カメラ①: スマホ・カメラ	充電ケーブル	海渡様(当面)	
カメラ②: スマホ・カメラ	充電ケーブル・三脚	野呂様(当面)	
PC①: 高性能PC	IN: USB、イヤホン端子、(LAN) OUT: VGA端子、イヤホン端子 充電ケーブル	山田(当面)	
PC②: メイン・ホスト	-----	リモート参加者が実施	
三脚①(フルサイズ)-床に立てる	スマホ・ホルダー	クラブ(ホテル保管?)	
バックアップ三脚(卓上型)		山田(当面)	
プロジェクター	VGA端子	ホテル	
マイク	イヤホン端子	ホテル	
スピーカー	イヤホン端子	ホテル	
PC/スマホ台として使うテーブル×2		ホテル	



4

4

機材構成

各機材は以下の用途で使うことになります。

		使用機材	コメント
画像	カメラ①: 壇上・司会・表彰など前ステージ撮影 →オンライン配信	カメラ①: スマホ・カメラ +三脚①(フルサイズ)	一台のカメラで映る範囲を床にテープでマークし、 表彰、写真撮影などはその枠内で実施する。
	カメラ②: 会場全体の雰囲気撮影 →オンライン配信	カメラ②: スマホ・カメラ +三脚②	
	オンライン参加者→会場へ投影	PC①+プロジェクター	Zoomのギャラリービューを表示
	プレゼンテーション画面共有 →会場投影・オンライン	卓話者PC or PC① +プロジェクター	
	(zoom画面共有でプレゼンテーションが共有できな かった時のバックアップ)	スマホ	プロジェクターをプレゼンテーションに使うPCに直接 接続し、投影された画像を撮る。必要になった場合は 会場でスマホ提供をつくる
音声	スピーカー音声→会場	マイク+スピーカー	
	会場音声→オンライン配信	PC①+マイクIN	画像・音声配信にはスマホ or 高性能PCが必要。音 声の品質はこのPCに依存するため有線LAN
	オンライン音声→会場スピーカー	PC①+スピーカーOUT	
例会	メイン・ホスト	リモートで実施	会議開始、卓話者他の共有ホスト設定。有線LAN
	zoom入退室管理	SAAにて実施	SAAより当日のオンライン参加者入手
	カメラ切替(スポットライト)	メイン・ホストが実施	

5

事前準備レイアウトの決定

ハイブリッド例会の会場が決まったら、当日のレイアウトをホテルより入手し、その図に当日のカメラ、PCなどの配置を決めて書き込みます。部屋が変わる場合には、事前に下見を行った方が安全でしょう。

□ カメラ

- カメラ1: 床に三脚をたて **司会台・メイン壇上・その間の表彰などを行う空間**全体をアップで写す場所に設置します。
- カメラ2: 会場全体の様子が見える高い位置に設置します。

□ PC

- PC1: マイク音声、プロジェクターを接続する、オンライン双方向通信用PC
音声の品質はこのPCに依存するため接続は有線LAN
- 会場でメインホスト/画面切り替えをするのは極めて困難であるためリモート参加者の中でホスト決定

□ ホテル設備

- プロジェクター、スクリーン
- マイク、及びマイク音声をPCにつなぐためのケーブル(回線使用料の請求あり)
- 延長ケーブル: カメラ、PC設置場所まで電源を事前設置していただく

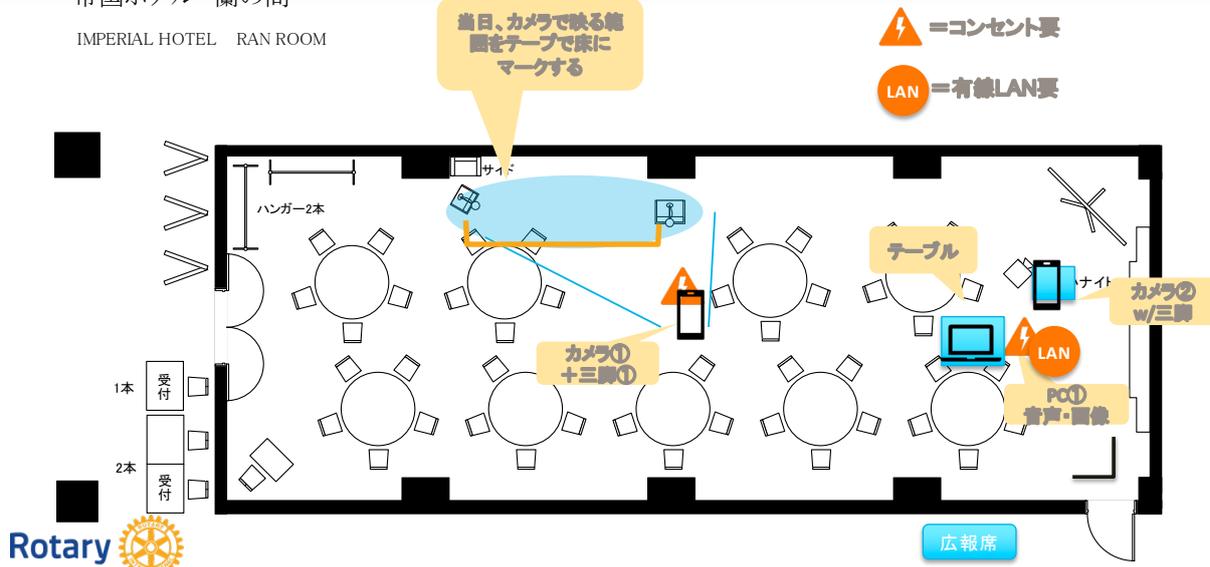


6

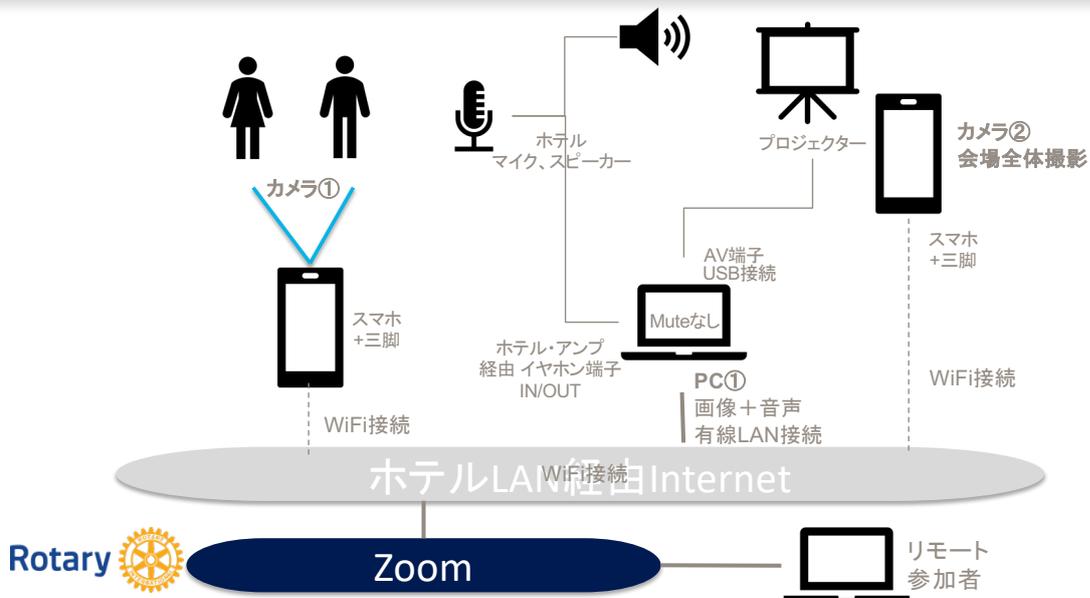
6

事前準備:レイアウト図

帝国ホテル 蘭の間
IMPERIAL HOTEL RAN ROOM



事前準備:機器接続図



当日のセットアップ

- レイアウトを見ながら、レイアウト図・機器接続をホテル担当と確認し、当日のWiFi IDとパスワードをホテル担当より入手
- 必要な機材を受け取り、レイアウト/機器接続の通りにセットアップする。
 - 機材の入った袋: ホテルの担当
 - クラブPC: クラブ事務局
 - スマホ、PC: 各会員
- PC①のスクリーンショーをOFF、音量をゼロにしてからzoomにLOGIN。ビデオON。インターネット通話ON。「ギャラリー・ビュー」をプロジェクターに出す。
- カメラ①②でzoomにLOGINする。この時音声には入らない。
- 各スマホ、PCをホテルWi-fiに接続し、設定してZoomにLOGINする。MUTE/音声ゼロ。
- メイン・ホストから各担当者と卓話プレゼンテーション操作をする人を共同ホストに設定
- カメラ、マイクに使用しているPC/スマホの名前を「カメラ1」「カメラ2」「音声」などわかりやすい名前に変更する。



本日の
Zoom 会議ID -
パスワード -

9

9

PC①:スクリーンショーをOFFにする(Macの例)

例会中に操作をしないと画面がスクリーンショーに切り替わってしまうため、スクリーンショーをOFFにします。

①「システム環境設定」を開き「デスクトップとスクリーンセーバ」をクリック

②「スクリーンセーバ」をクリック

③「開始しない」を選択



10

10

PC①: ZoomにLOGINする

Zoomに東京中央新ロータリークラブのアカウントでLOGINします。

Zoom URL - <https://zoom.us>

- メールアドレス: chuoshino2@gmail.com
- パスワード: Ysknmhko2

The screenshot shows the Zoom login page with the following elements and callouts:

- ① クリック**: Points to the "サインイン" (Sign In) button in the top right corner.
- ② メールアドレスを入力**: Points to the "メールアドレス" input field.
- ③ パスワードを入力**: Points to the "パスワード" input field.
- ④ 「サインイン」を押す**: Points to the "サインイン" button at the bottom of the form.

Additional text on the page includes: "サインアップは無料です" (Sign up is free), "完璧なビデオ。クリアな音声。" (Perfect video. Clear audio.), and the Rotary logo.

11

(質問が出てきた場合には・・・)

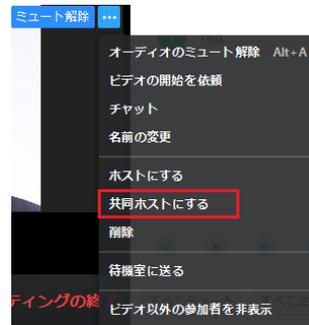
不正ログインでない(機械的にLOGINを試みていない)ことを確認するため、様々な質問が出てくる場合がありますが、これにはご回答ください。

The screenshot shows a CAPTCHA challenge on the Zoom website. The challenge is titled "タクシー" (Taxi) and asks the user to "の画像をすべて選択します。" (Select all images of taxis). The grid contains several images of taxis and other vehicles. The Zoom logo and "サインアップは無料です" (Sign up is free) are visible at the top.

12

PC①:カメラの名前の変更

「参加者リスト」を表示し、その中から各カメラ、卓話者、SAA他共同ホストにしたい人の右の「詳細」ボタンで「共同ホストにする」を選択する



カメラとして使っているスマホ/PCを「カメラ1」「カメラ2+マイク」「予備カメラ3)などに名前を変更する。



13

13

PC①:PCに機器を接続し、テストする

- ホテルの方にお願ひし「プロジェクター」「マイク」「スピーカー」をつないでテストしていただきます。



14

14

PC①: 画面をギャラリー・ビューにする

プロジェクターに画面が写っている状態で、Zoomの画面を画面いっぱい広げ、右上のギャラリー・ビューボタンを押して「ギャラリー・ビュー」を表示する。



合わせて右にチャットを表示する。



15

15

カメラ①②: ホテルWifiにLOGINする

ホテルから入手したWiFi IDとパスワードを手元に操作してください。

①WiFi IDと同じ名前のネットワークに接続し、「WiFi Password」を入力する

②上の画面が出たら、「Other Guests」をクリック

③上の画面で「Login Password」を入れ、「Connect」をクリック

④上の画面が出たら接続完了

The block contains four screenshots of the Imperial Hotel WiFi login process. The first screenshot shows the 'Wi-Fi NETWORK SERVICE' page with 'Registered Guests' and 'Other Guests' options. The second screenshot shows the 'Login Password' input field. The third screenshot shows the 'Connect' button. The fourth screenshot shows the 'Imperial Hotel' logo and the message 'Now you access to Imperial Hotel Network Service'.



16

16

カメラ①②: zoomにログインする

カメラとして入りますので、以下の設定をします。

1. 極力電源コードを繋いだ状態で入る
2. 着信しないようにするため機内モード:ONにする
3. 画面が自動的にパスワード・ロックされないように画面ロック外します
 - 「画面表示と明るさ」→自動ロック:なし(iPhoneの場合)

ZoomアプリからLOGINする

1. Zoomアプリから例会の会議ID/PWでLOGIN。(東京中央新のアカウント以外のIDをお使いください)
2. 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が出たら「キャンセル」を押す。(これでマイクとスピーカーはOFFになります)

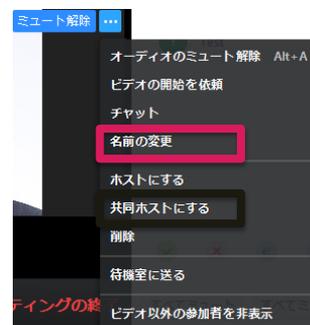


17

17

カメラ①②: zoomにログインする(続き)

- 「参加者リスト」を表示し、その中から自身の行の右の「詳細」ボタンで「名前の変更」を選択し、名前を「カメラ①」「カメラ②」に各々変更する。



18

18

カメラ①のフレア・チェック

壇上にアクリル板を設置している場合は、ライトが映り込んで(フレア)で卓話者の顔とかぶる可能性があるため、カメラ①の画像をPC②で画面いっぱいに表示し、実際に人に立ってもらってフレアがないか確認する。
ある場合はホテルの方と相談し、映り込んでいるライトを消してもらおう。



19

19

他のスマホ: ホテルWifiにLOGINする

ホテルから入手したWiFi IDとパスワードを手元に操作してください。

①WiFi IDと同じ名前のネットワークに接続し、「WiFi Password」を入力する



②上の画面が出たら、「Other Guests」をクリック



③上の画面で「Login Password」を入れ、「Connect」をクリック



④上の画面が出たら接続完了

Rotary 

For further information, please visit our official website and Facebook pages  Imperial Hotel official web site

ホームページでは、宿泊・レストラン・イベントなどの最新情報をご提供いたします。 www.imperialhotel.co.jp 完了

20

他のスマホ: zoomにログインする

ZoomアプリからLOGINする

1. Zoomアプリから例会の会議ID/PWでLOGIN。(東京中央新のアカウント以外のIDをお使いください)
2. 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が出たら「キャンセル」を押す。(これでマイクとスピーカーはOFFになります)

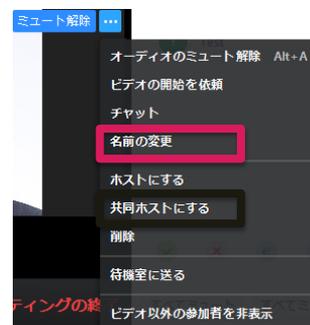


21

21

他のスマホ: zoomにログインする(続き)

- 「参加者リスト」を表示し、その中から自身の行の右の「詳細」ボタンで「名前の変更」を選択し、ご自身の名前に変更する。



22

22

構成

	大	中	小
カメラ(会場画像配信)	2台	2台	1台
プレゼンテーション配信	○	○	○(間接撮影)
オンライン画像→会場投影	○	○	×
会場音声→オンライン	○	○(Wifi接続)	○(Wifi接続)
オンライン音声→会場	○	×	×



23

23

事前準備: 必要機材の確保

2
4

前の週の金曜日までに以下を決定してオンライン例会スレッドで共有します。

	付属品	今週の機器提供	受け渡し日時・場所
カメラ①: スマホ・カメラ	充電ケーブル	海渡様(当面)	
カメラ②: スマホ・カメラ	充電ケーブル・三脚	野呂様(当面)	
PC①: オンライン画像投影用PC	IN: LAN OUT: VGA端子 充電ケーブル	クラブ	吉国様
PC②: メイン・ホスト	-----	リモート参加者が実施	
三脚①(フルサイズ)-床に立てる	スマホ・ホルダー	クラブ(ホテル保管?)	
バックアップ三脚(卓上型)		山田(当面)	
プロジェクター	VGA端子	ホテル	
マイク	イヤホン端子	ホテル	
PC/スマホ台として使うテーブル×1		ホテル	



24

24

機材構成

各機材は以下の用途で使うことになります。

		使用機材	コメント
画像	カメラ①: 壇上・司会・表彰など前ステージ撮影。ホテルの音声 → オンライン配信	カメラ①: スマホ・カメラ + 三脚① (フルサイズ)	一台のカメラで映る範囲を床にテープでマークし、表彰、写真撮影などはその枠内で実施する。
	カメラ②: 会場全体の雰囲気撮影 → オンライン配信	カメラ②: スマホ・カメラ + 三脚②	
	オンライン参加者 → 会場へ投影	PC① + プロジェクター	Zoomのギャラリービューを表示
	プレゼンテーション画面共有 → 会場投影・オンライン	卓話者PC or PC① + プロジェクター	
	(zoom画面共有でプレゼンテーションが共有できなかった時のバックアップ)	スマホ	プロジェクターをプレゼンテーションに使うPCに直接接続し、投影された画像を撮る。必要になった場合は会場でスマホ提供をつくる
音声	スピーカー 音声 → 会場	マイク + スピーカー	
	会場音声 → オンライン配信	PC① + マイクIN	画像・音声配信にはスマホ or 高性能PCが必要。音声の品質はこのPCに依存するため有線LAN
例会	メイン・ホスト	リモートで実施	会議開始、卓話者他の共有ホスト設定。有線LAN
	zoom入退室管理	SAAにて実施	SAAより当日のオンライン参加者入手
	カメラ切換 (スポットライト)	メイン・ホストが実施	

25

25

事前準備レイアウトの決定

ハイブリッド例会の会場が決まったら、当日のレイアウトをホテルより入手し、その図に当日のカメラ、PCなどの配置を決めて書き込みます。部屋が変わる場合には、事前に下見を行った方が安全でしょう。

□ カメラ

- カメラ1: 床に三脚をたて **司会台・メイン壇上・その間の表彰などを行う空間**全体をアップで写す場所に設置します。このスマホを音声中継ようにも使います。
- カメラ2: 会場全体の様子が見える高い位置に設置します。

□ PC

- PC1: プロジェクターを接続する、オンライン画像投影用PC
- 会場でメインホスト/画面切り替えをするのは極めて困難であるためリモート参加者の中でホスト決定

□ ホテル設備

- プロジェクター、スクリーン
- マイク、及びマイク音声をPCにつなぐためのケーブル (回線使用料の請求あり)
- 延長ケーブル: カメラ、PC設置場所まで電源を事前設置していただく



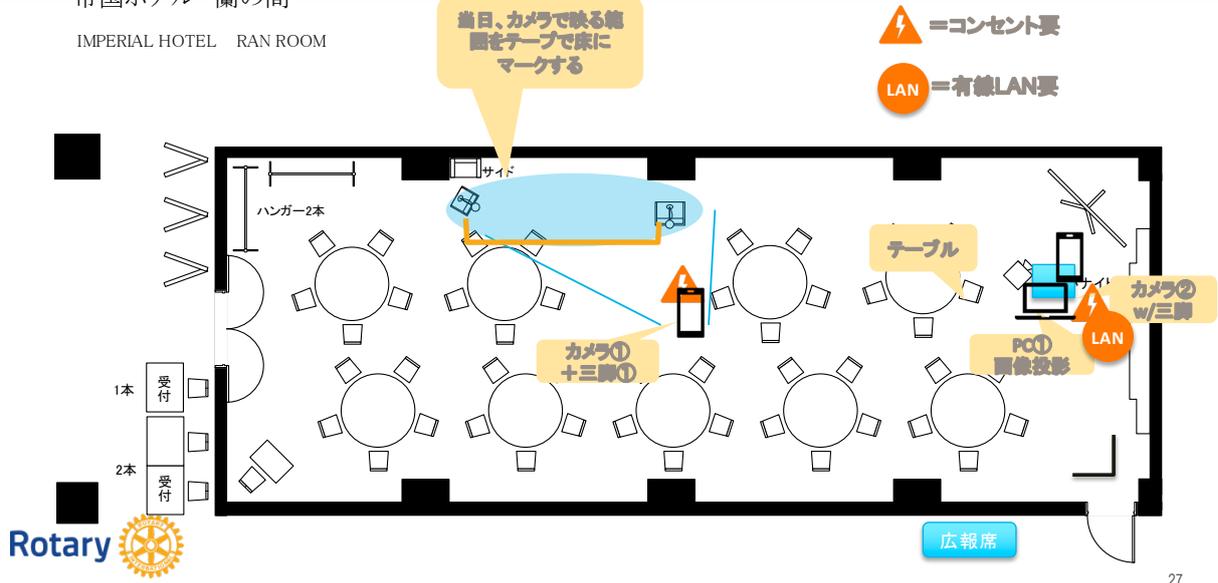
26

26

事前準備:レイアウト図

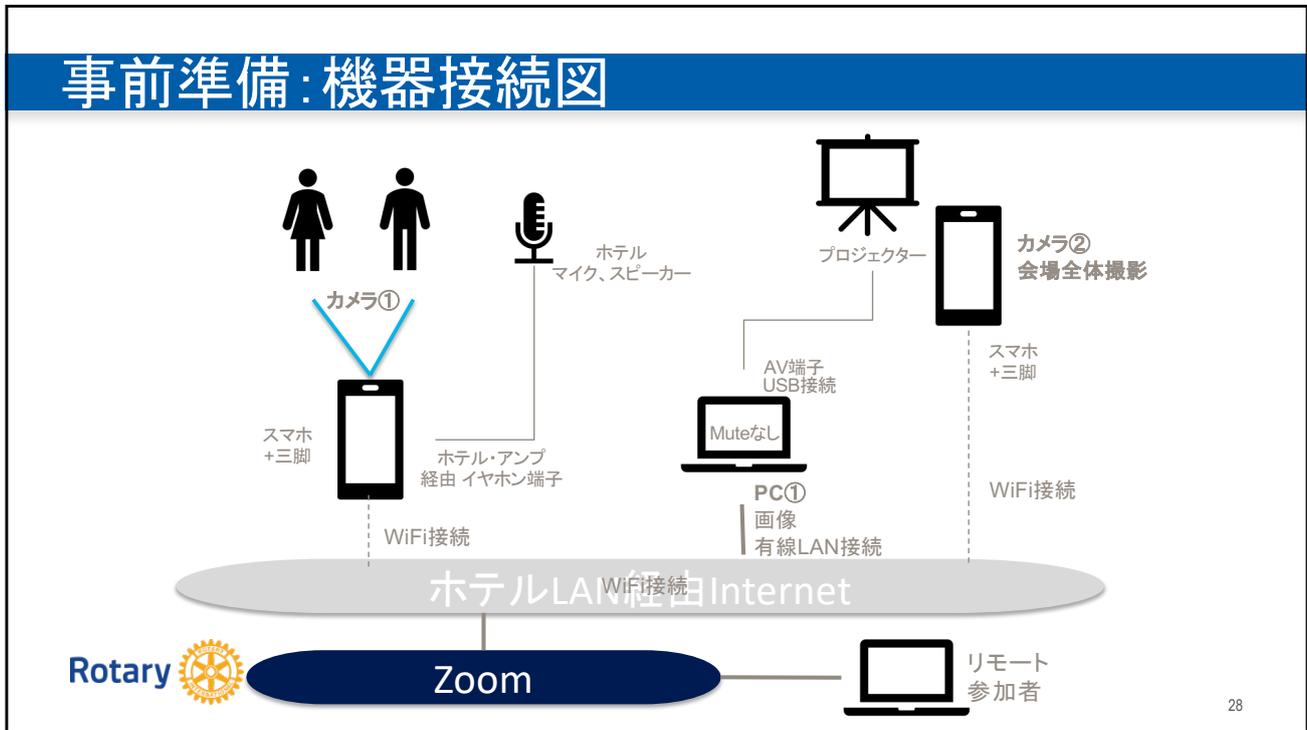
27

帝国ホテル 蘭の間
IMPERIAL HOTEL RAN ROOM



27

事前準備:機器接続図



28

当日のセットアップ

- レイアウトを見ながら、レイアウト図・機器接続をホテル担当と確認し、当日のWiFi IDとパスワードをホテル担当より入手
- 必要な機材を受け取り、レイアウト/機器接続の通りにセットアップする。
 - 機材の入った袋: ホテルの担当
 - クラブPC: クラブ事務局
 - スマホ、PC: 各会員
- PC①のスクリーンショーをOFF、音量をゼロにしてからzoomにLOGIN。ビデオOFF。インターネット通話OFF。「ギャラリー・ビュー」をプロジェクターに出す。
- カメラ①②でzoomにLOGINする。カメラ②は音声には入らない。
- 各スマホ、PCをホテルWi-fiに接続し、設定してZoomにLOGINする。MUTE/音声ゼロ。
- メイン・ホストから各担当者と卓話プレゼンテーション操作をする人を共同ホストに設定
- カメラ、マイクに使用しているPC/スマホの名前を「カメラ1」「カメラ2」「音声」などわかりやすい名前に変更する。



本日の
Zoom 会議ID -
パスワード -

29

29

PC①:スクリーンショーをOFFにする(Macの例)

例会中に操作をしないと画面がスクリーンショーに切り替わってしまうため、スクリーンショーをOFFにします。

①「システム環境設定」を開き「デスクトップとスクリーンセーバ」をクリック

②「スクリーンセーバ」をクリック

③「開始しない」を選択



30

30

PC①: ZoomにLOGINする

Zoomに東京中央新ロータリークラブのアカウントでLOGINします。

Zoom URL - <https://zoom.us>

- メールアドレス: chuoshino2@gmail.com
- パスワード: Ysknmhko2

The screenshot shows the Zoom login page. Step 1 points to the 'サインイン' (Sign In) button. Step 2 points to the 'メールアドレス' (Email Address) input field. Step 3 points to the 'パスワード' (Password) input field. Step 4 points to the 'サインイン' (Sign In) button. The page also features the Zoom logo, navigation links, and a 'サインアップは無料です' (Sign up is free) button. A calendar widget is visible on the right side of the page.

31

(質問が出てきた場合には・・・)

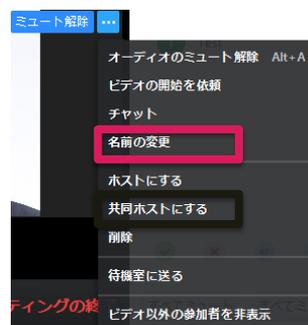
不正ログインでない(機械的にLOGINを試みていない)ことを確認するため、様々な質問が出てくる場合がありますが、これにはご回答ください。

The screenshot shows a CAPTCHA challenge on the Zoom login page. The challenge is titled 'タクシー' (Taxi) and asks the user to select all images containing a taxi. There are 12 small images in a 3x4 grid. The Zoom logo and navigation links are visible at the top. A 'スクリーンショット' (Screenshot) button is at the bottom left, and a '確認' (Check) button is at the bottom right.

32

PC①:カメラの名前の変更

「参加者リスト」を表示し、その中からこのPCの右の「詳細」ボタンで「名前を変更する」を選択し、名前を「画像投影用」に変更する。



33

33

PC①:PCに機器を接続し、テストする

- ホテルの方にお願ひし「プロジェクター」をつないでテストしていただきます。



34

34

PC①: 画面をギャラリー・ビューにする

プロジェクターに画面が写っている状態で、Zoomの画面を画面いっぱい広げ、右上のギャラリー・ビューボタンを押して「ギャラリー・ビュー」を表示する。



合わせて右にチャットを表示する。



35

35

カメラ①②: ホテルWifiにLOGINする

ホテルから入手したWiFi IDとパスワードを手元に操作してください。

①WiFi IDと同じ名前のネットワークに接続し、「WiFi Password」を入力する

A screenshot of the Imperial Hotel Wi-Fi network service page. It shows options for 'Registered Guests' and 'Other Guests'. The 'Other Guests' option is highlighted.

②上の画面が出たら、「Other Guests」をクリック

A screenshot of the Imperial Hotel Wi-Fi login page. It shows a 'Password' input field and a 'Connect' button. There is also a 'Back' button.

③上の画面で「Login Password」を入れ、「Connect」をクリック

A screenshot of the Imperial Hotel Wi-Fi login page. The password field is filled with '*****' and the 'Connect' button is highlighted.



For further information, please visit our official website and Facebook pages

Imperial Hotel official web site

ホームページでは、宿泊・レストラン・イベントなどの最新情報をご提供
www.imperialhotel.co.jp

④上の画面が出たら接続完了

36

36

カメラ①②: zoomにログインする

カメラとして入りますので、以下の設定をします。

1. 極力電源コードを繋いだ状態で入る
2. 着信しないようにするため機内モード:ONにする
3. 画面が自動的にパスワード・ロックされないように画面ロック外します
 - 「画面表示と明るさ」→自動ロック:なし(iPhoneの場合)

ZoomアプリからLOGINする

1. Zoomアプリから例会の会議ID/PWでLOGIN。(東京中央新のアカウント以外のIDをお使いください)
2. カメラ②のみ「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が出たら「キャンセル」を押す。(これでマイクとスピーカーはOFFになります)

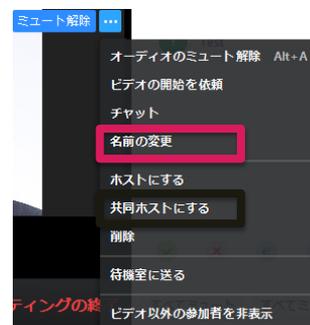
Rotary ます)

37

37

カメラ①②: zoomにログインする(続き)

- 「参加者リスト」を表示し、その中から自身の行の右の「詳細」ボタンで「名前の変更」を選択し、名前を「カメラ①+カメラ」「カメラ②」に各々変更する。



Rotary 

38

38

カメラ①:スマホにホテルマイクを接続しテストする

- ホテルの方をお願いし「マイク」をつないで(PCR接続?)テストしていただきます。



39

39

カメラ①のフレア・チェック

壇上にアクリル板を設置している場合は、ライトが映り込んで(フレア)で卓話者のお顔とかぶる可能性があるため、カメラ①の画像をPC②で画面いっぱいに表示し、実際に人に立ってもらってフレアがないか確認する。
ある場合はホテルの方と相談し、映り込んでいるライトを消してもらおう。



40

40

他のスマホ: ホテルWifiにLOGINする

ホテルから入手したWiFi IDとパスワードを手元に操作してください。

①WiFi IDと同じ名前のネットワークに接続し、「WiFi Password」を入力する



②上の画面が出たら、「Other Guests」をクリック



③上の画面で「Login Password」を入れ、「Connect」をクリック



④上の画面が出たら接続完了

41

41

他のスマホ: zoomにログインする

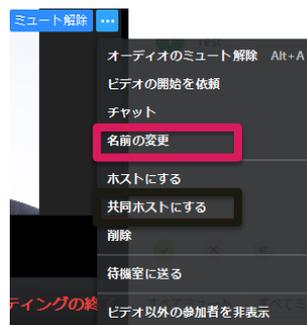
ZoomアプリからLOGINする

1. Zoomアプリから例会の会議ID/PWでLOGIN。(東京中央新のアカウント以外のIDをお使いください)
2. 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が出たら「キャンセル」を押す。(これでマイクとスピーカーはOFFになります)

42

他のスマホ: zoomにログインする(続き)

- 「参加者リスト」を表示し、その中から自身の行の右の「詳細」ボタンで「名前の変更」を選択し、ご自身の名前に変更する。



43

43

構成

	大	中	小
カメラ(会場画像配信)	2台	2台	1台
プレゼンテーション配信	○	○	○(間接撮影)
オンライン画像→会場投影	○	○	×
会場音声→オンライン	○	○(Wifi接続)	○(Wifi接続)
オンライン音声→会場	○	×	×



44

44

事前準備: 必要機材の確保

4
5

前の週の金曜日までに以下を決定してオンライン例会スレッドで共有します。

	付属品	今週の機器提供	受け渡し日時・場所
カメラ①: スマホ・カメラ	充電ケーブル	海渡様(当面)	
カメラ②: スマホ・カメラ	充電ケーブル・三脚	野呂様(当面)	
三脚①(フルサイズ)-床に立てる	スマホ・ホルダー	クラブ(ホテル保管?)	
プロジェクター	VGA端子	ホテル	
マイク	イヤホン端子	ホテル	
PC/スマホ台として使うテーブル×1		ホテル	



45

45

機材構成

4
6

各機材は以下の用途で使うことになります。

		使用機材	コメント
画像	カメラ①: 壇上・司会・表彰など前ステージ撮影。ホテルの音声 → オンライン配信	カメラ①: スマホ・カメラ +三脚①(フルサイズ)	一台のカメラで映る範囲を床にテープでマークし、表彰、写真撮影などはその枠内で実施する。
	カメラ② プロジェクター画像をオンライン配信 → オンライン配信	カメラ②: スマホ・カメラ +三脚②	
	プレゼンテーション画面共有 → 会場投影	卓話者PC	
音声	スピーカー音声 → 会場	マイク+スピーカー	
	会場音声 → オンライン配信	カメラ①+マイクIN	画像・音声配信にはスマホ or 高性能PCが必要。
例会	メイン・ホスト	リモートで実施	会議開始、卓話者他の共有ホスト設定。有線LAN
	zoom入退室管理	SAAにて実施	SAAより当日のオンライン参加者入手
	カメラ切換(スポットライト)	メイン・ホストが実施	



46

46

事前準備レイアウトの決定

ハイブリッド例会の会場が決まったら、当日のレイアウトをホテルより入手し、その図に当日のカメラ、PCなどの配置を決めて書き込みます。部屋が変わる場合には、事前に下見を行った方が安全でしょう。

□ カメラ

- カメラ1: 床に三脚をたて **司会台・メイン壇上・その間の表彰などを行う空間**全体をアップで写す場所に設置します。このスマホを音声継ぎにも使います。
- カメラ2: プロジェクター・スクリーンに投影された画像が映るよう設置します。

□ ホテル設備

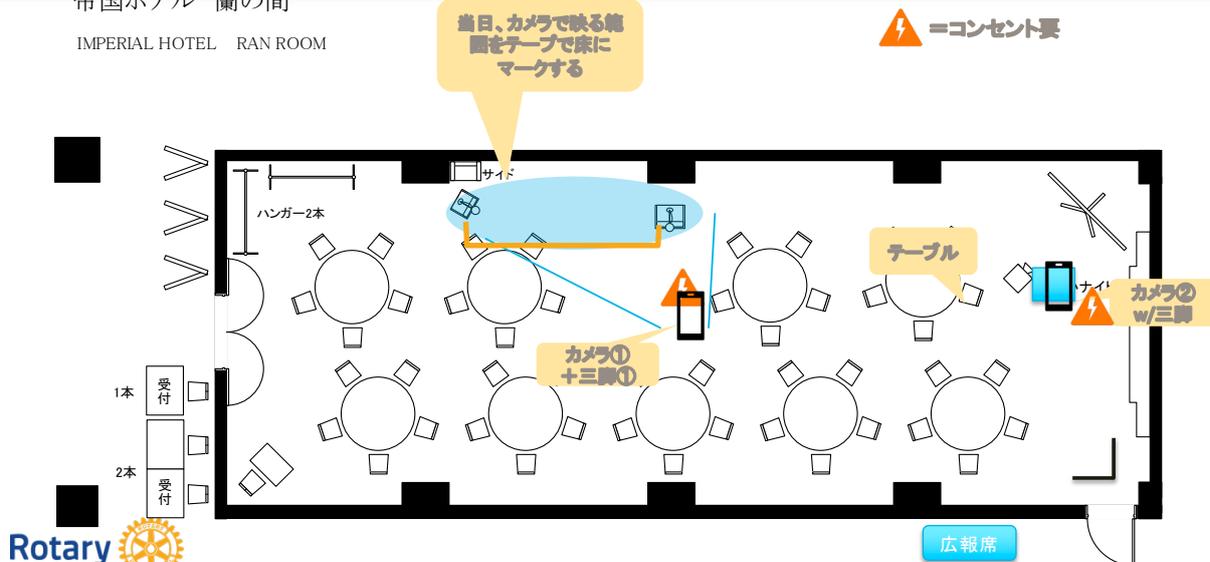
- プロジェクター、スクリーン
- マイク、及びマイク音声をPCにつなぐためのケーブル(回線使用料の請求あり)
- 延長ケーブル: カメラ、PC設置場所まで電源を事前設置していただく



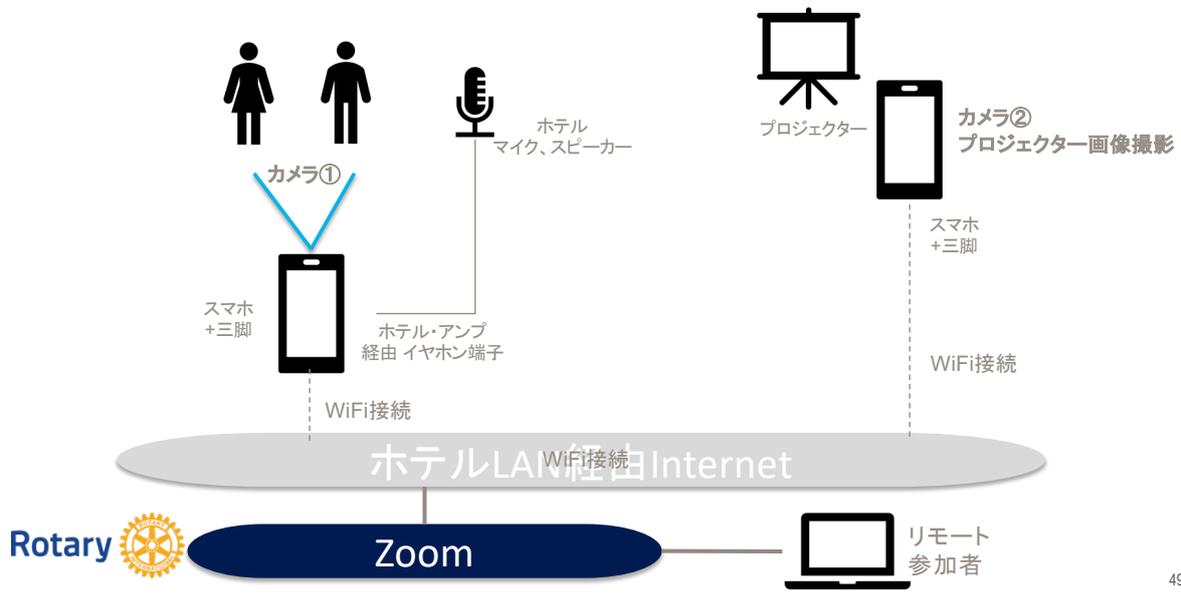
事前準備:レイアウト図

帝国ホテル 蘭の間
IMPERIAL HOTEL RAN ROOM

=コンセント要



事前準備: 機器接続図



49

当日のセットアップ

- レイアウトを見ながら、レイアウト図・機器接続をホテル担当と確認し、当日のWiFi IDとパスワードをホテル担当より入手
- 必要な機材を受け取り、レイアウト/機器接続の通りにセットアップする。
 - 機材の入った袋: ホテルの担当
 - クラブPC: クラブ事務局
 - スマホ、PC: 各会員
- カメラ①②でzoomにLOGINする。カメラ②は音声には入らない。
- 各スマホ、PCをホテルWi-fiに接続し、設定してZoomにLOGINする。MUTE/音声ゼロ。
- メイン・ホストから各担当者を共同ホストに設定
- カメラ、マイクに使用しているPC/スマホの名前を「画像+音声」「プレゼンテーション」などわかりやすい名前に変更する。



本日の
Zoom 会議ID -
パスワード -

50

50

カメラ①②：ホテルWifiにLOGINする

ホテルから入手したWiFi IDとパスワードを手元に操作してください。



①WiFi IDと同じ名前のネットワークに接続し、「WiFi Password」を入力する

②上の画面が出たら、「Other Guests」をクリック

③上の画面で「Login Password」を入れ、「Connect」をクリック

④上の画面が出たら接続完了

Rotary

51

カメラ①②：zoomにログインする

カメラとして入りますので、以下の設定をします。

1. 極力電源コードを繋いだ状態で入る
2. 着信しないようにするため機内モード:ONにする
3. 画面が自動的にパスワード・ロックされないように画面ロック外します
 - 「画面表示と明るさ」→自動ロック:なし(iPhoneの場合)

ZoomアプリからLOGINする

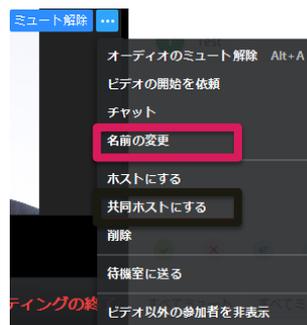
1. Zoomアプリから例会の会議ID/PWでLOGIN。(東京中央新のアカウント以外のIDをお使いください)
2. カメラ②のみ「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が出たら「キャンセル」を押す。(これでマイクとスピーカーはOFFになります)

Rotary

52

カメラ①②: zoomにログインする(続き)

- 「参加者リスト」を表示し、その中から自身の行の右の「詳細」ボタンで「名前の変更」を選択し、名前を「カメラ①+カメラ」「カメラ②」に各々変更する。



カメラ①: スマホにホテルマイクを接続しテストする

- ホテルの方にお願ひし「マイク」をつないで(PCR接続?)テストしていただきます。

カメラ①のフレア・チェック

壇上にアクリル板を設置している場合は、ライトが映り込んで(フレア)で卓話者の顔とかぶる可能性があるため、カメラ①の画像をPC②で画面いっぱいに表示し、実際に人に立ってもらってフレアがないか確認する。
ある場合はホテルの方と相談し、映り込んでいるライトを消してもらおう。



55

55

他のスマホ: ホテルWifiにLOGINする

ホテルから入手したWiFi IDとパスワードを手元に操作してください。

①WiFi IDと同じ名前のネットワークに接続し、「WiFi Password」を入力する



②上の画面が出たら、「Other Guests」をクリック



③上の画面で「Login Password」を入れ、「Connect」をクリック



④上の画面が出たら接続完了

Rotary 

56

56

他のスマホ: zoomにログインする

ZoomアプリからLOGINする

1. Zoomアプリから例会の会議ID/PWでLOGIN。(東京中央新のアカウント以外のIDをお使いください)
2. 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が出たら「キャンセル」を押す。(これでマイクとスピーカーはOFFになります)

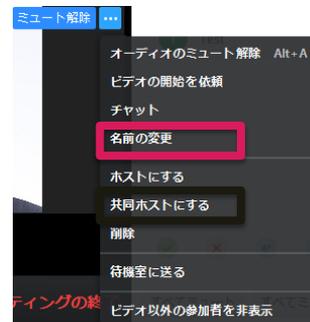


57

57

他のスマホ: zoomにログインする(続き)

- 「参加者リスト」を表示し、その中から自身の行の右の「詳細」ボタンで「名前の変更」を選択し、ご自身の名前に変更する。



58

58